Ogłoszenie o naborze na stanowisko Recepcjonista Hali Widowiskowo-Sportowej w Radłowie

Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Niwce 76, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000919312, nr NIP: 8733281312, wysokość kapitału zakładowego:19837900,00 zł poszukuje pracownika na stanowisko: **Recepcjonista Hali Widowiskowo-Sportowej w Radłowie**

Forma zatrudnienia

- pełny wymiar czasu pracy – 1 etat, umowa o pracę na okres próbny, z możliwością zawarcia po jej zakończeniu umowy na czas określony albo nieokreślony, stosownie do obowiązujących przepisów prawa pracy
- stanowisko: Recepcjonista Hali Widowiskowo-Sportowej
- miejsce wykonywania pracy – Hala Widowiskowo-Sportowa w Radłowie, ul. Biskupska 23A/Siedziba Spółki Niwka 76

Wymagania niezbędne, które powinien spełniać kandydat na stanowisko Recepcjonista Hali Widowiskowo-Sportowej:

- posiada wykształcenie co najmniej zawodowe,
- posiada znajomość ogólnych zagadnień gospodarki kasowej i pieniężnej,
- znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office
- dyspozycyjność – gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy, również w soboty i w niedziele,
- samodyscyplina i dobra organizacja pracy,
- posiada wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- umiejętność pracy pod presją czasu i w dynamicznym środowisku,
- wysoka kultura osobista oraz zaangażowanie w powierzone obowiązki

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa recepcji oraz bezpośrednia, telefoniczna e-mailowa komunikacja z klientami,
- udzielanie informacji o dostępności obiektów oraz dostępnych usługach,
- współpraca w sprawie organizacji wydarzeń,
- przyjmowanie rezerwacji, prowadzenie rejestru wynajmów,
- współpraca z firmami zewnętrznymi i instytucjami w zakresie wydarzeń,

- przygotowanie, obsługa dostępnego sprzętu sportowego
- obsługa systemu sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- obsługa kasy fiskalnej, sprzedaż biletów, karnetów oraz innych produktów dostępnych dla klientów,
- przyjmowanie płatności bezgotówkowych
- sporządzanie zestawień, wydarzeń i harmonogramów funkcjonowania hali
- Wykonywanie innych czynności związanych z charakterem zajmowanego stanowiska, zleconych przez bezpośredniego przełożonego, zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Zgłoszenie powinno zawierać następujące dokumenty:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (z zachowaniem zakresu danych określonych w art. 22(1) ust. 1 k.p)
- Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o zakresie przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy zamieszczoną poniżej oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie.

Miejsce i termin składania zgłoszenia:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Recepcjonista Hali Sportowo-Widowiskowej w Biurze Radłowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. Niwka 76, 33 - 130 Radłów lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **30.09.2026 r.**(decyduje data wpływu). Aplikacje przesłane pocztą, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie kwalifikacyjne obejmie analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami. Kandydat może zostać poproszony o przedstawienie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, w szczególności świadectw pracy. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Organizator naboru zastrzega sobie możliwość jego unieważnienia w każdym terminie bez podania przyczyny.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY

1. Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą w Niwce 76, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000919312, nr NIP: 8733281312, wysokość kapitału zakładowego: 19837900,00 zł
2. Pani/Pana dane osobowe zawarte w aplikacji o pracę będą przetwarzane:
   a) w przypadku udziału w rekrutacji, w ramach której dojdzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem zatrudnienia, w tym Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążący na administratorze Pani/ Pana danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 [Rozporządzenie RODO] w związku z przepisami art. 22^1 Kodeksu pracy), a w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia RODO),
   b) w przypadku udziału w rekrutacji, w ramach której dojdzie do zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej lub aplikując na staż lub praktyki: na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia RODO, a w zakresie w jakim podał(a) Pan/Pani również dane fakultatywne – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia RODO),
   c) w celu umożliwienia prowadzenia rekrutacji w przyszłości – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora Pani/ Pana danych (art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia RODO), w postaci umożliwienia prowadzenia takiej rekrutacji;
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia bieżącego procesu rekrutacji; w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do jej wycofania; w przypadku przetwarzania danych na cele dochodzenia albo obrony przed roszczeniami – do czasu przedawnienia roszczeń
5. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu realizacji ww. uzasadnionego interesu administratora danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do właściwego krajowego organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.