Ogłoszenie o naborze na stanowisko Pracownik Usług Czystościowych

Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Niwce 76, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000919312, nr NIP: 8733281312, wysokość kapitału zakładowego:19837900,00 zł poszukuje pracownika na stanowisko: **Pracownik usług czystościowych**

Forma zatrudnienia:

- pełny wymiar czasu pracy – 1 etat, umowa o pracę na okres próbny, z możliwością zawarcia po jej zakończeniu umowy na czas określony albo nieokreślony, stosownie do obowiązujących przepisów prawa pracy
- stanowisko: **Pracownik usług czystościowych**
- miejsce wykonywania pracy – Hala Widowiskowo-Sportowa w Radłowie, ul. Biskupska 23A/Siedziba Spółki Niwka 76

Wymagania niezbędne, które powinien spełniać kandydat na stanowisko Pracownik Usług Czystościowych:

- wykształcenie minimum zawodowe;
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, potwierdzony wymaganym przepisami prawa orzeczeniem lekarskim
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy, również w soboty i w niedziele,
- umiejętność obsługi podstawowej sprzętów biurowych,
- obsługa urządzeń sprzątających ręcznych i mechanicznych,
- znajomość i umiejętność zastosowania środków czystości,
- kultura osobista,

Wymagania dodatkowe:

- mobilność, prawo jazdy kat. B i dyspozycyjność czasowa, gotowość do wykonywania pracy w różnych częściach obiektów
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, otwartość na kontakty z ludźmi,
- cierpliwość, odporność na stres i hałas, dokładność, obowiązkowość,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- mile widziana umiejętność obsługi kasy fiskalnej

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- utrzymanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania,
- pomoc w organizowaniu imprez odbywających się na obiekcie sportowym,
- utrzymywanie obiektu w należytym porządku i czystości: mycie podłóg, okien, urządzeń, powierzonego sprzętu do sprzątania,

- przestrzeganie przepisów BHP, p.poż., regulaminów i innych przepisów prawa,
- dozorowanie tzn. udostępnianie grupom poszczególnych boisko i całości hali w godzinach wcześniej ustalonych i ujętych w grafiku,
- Współpraca z innymi pracownikami w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarnego, estetycznego i porządkowego obiektu
- Wykonywanie innych czynności związanych z charakterem zajmowanego stanowiska, zleconych przez bezpośredniego przełożonego, zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Zgłoszenie powinno zawierać następujące dokumenty:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (z zachowaniem zakresu danych określonych w art. 22(1) ust. 1 k.p)
- Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o zakresie przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy zamieszczoną poniżej oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie.

Miejsce i termin składania zgłoszenia:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Pracownik Usług Czystościowych w Biurze Radłowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. Niwka 76, 33 - 130 Radłów lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **30.09.2026 r.**(decyduje data wpływu). Aplikacje przesłane pocztą, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie kwalifikacyjne obejmie analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami. Kandydat może zostać poproszony o przedstawienie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, w szczególności świadectw pracy. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Organizator naboru zastrzega sobie możliwość jego unieważnienia w każdym terminie bez podania przyczyny.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY

1. Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą w Niwce 76, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000919312, nr NIP: 8733281312, wysokość kapitału zakładowego: 19837900,00 zł
2. Pani/Pana dane osobowe zawarte w aplikacji o pracę będą przetwarzane:
   a) w przypadku udziału w rekrutacji, w ramach której dojdzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem zatrudnienia, w tym Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążący na administratorze Pani/ Pana danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 [Rozporządzenie RODO] w związku z przepisami art. 22^1 Kodeksu pracy), a w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia RODO),
   b) w przypadku udziału w rekrutacji, w ramach której dojdzie do zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej lub aplikując na staż lub praktyki: na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia RODO, a w zakresie w jakim podał(a) Pan/Pani również dane fakultatywne – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia RODO),
   c) w celu umożliwienia prowadzenia rekrutacji w przyszłości – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora Pani/ Pana danych (art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia RODO), w postaci umożliwienia prowadzenia takiej rekrutacji;
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia bieżącego procesu rekrutacji; w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do jej wycofania; w przypadku przetwarzania danych na cele dochodzenia albo obrony przed roszczeniami – do czasu przedawnienia roszczeń
5. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu realizacji ww. uzasadnionego interesu administratora danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do właściwego krajowego organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.