

OGŁOSZENIE
O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI POD FIRMĄ RADŁOWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE SP. Z O.O. W NIWCE

I. Informacje ogólne.

1. Na podstawie Uchwały Nr 25/2026 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki pod firmą Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Nivce z dnia 03.08.2026 r. w sprawie: *wszczęcia i przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu Radłowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nivce (dalej: Spółka)* ogłasza się wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:
 - 1) I etap – ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,
 - 2) II etap – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie i wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko określone w pkt I.1.
3. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zostanie umieszczone na stronie internetowej Spółki oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radłowie.

II. Warunki udziału kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

1. Kandydaci na stanowisko określone w pkt I.1 muszą spełniać wszystkie następujące warunki:
 - 1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzystać z pełni praw publicznych,
 - 3) spełniać łącznie wszystkie warunki określone w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 4) nie być karanym i dysponować aktualnym zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
2. Kandydatem na stanowisko określone w pkt I.1 nie może być osoba, która spełnia chociażby jeden z warunków określonych w art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie

umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Dodatkowymi wymogami dla kandydatów na stanowisko określone w pkt I.1 będą:
- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, znajomość zagadnień dot. funkcjonowania spółek jednostek samorządu terytorialnego,
4. Przy dokonywaniu kompleksowej oceny kandydatów na stanowisko określone w pkt I.1 rozważane będą w szczególności:
- 1) dotychczasowy przebieg kariery zawodowej każdego z kandydatów, jego kwalifikacje merytoryczne, a także kompetencje menedżerskie oraz interpersonalne wymagane jako niezbędne dla stanowiska,
 - 2) obszary wiedzy fachowej określone w ust. 3 powyżej.

III. Zgłoszenia kandydatów.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów na stanowisko objęte niniejszym postępowaniem kwalifikacyjnym, wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, należy składać w zamkniętych **kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Radłowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Nivce – Nie otwierać ”** osobiście w Urzędzie Miejskim w Radłowie.- adres: ul. Kolejowa 7, 33-130 Radłów , (Dziennik Podawczy) **do dnia 11.08.2026 r. do godziny 15:00 lub drogą pocztową. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.** Jeden kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie. Zgłoszenie kandydata złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
2. Zgłoszenie każdego z kandydatów musi zawierać:
 - 1) list motywacyjny, podpisany przez kandydata,
 - 2) życiorys zawodowy kandydata (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej kandydata, sporządzony w języku polskim,
 - 3) zgłoszenie kandydata (*w oryginale, podpisane przez kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym*)
 - 4) aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie później niż w terminie 3 miesięcy przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 5) aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego,
 - 6) oświadczenie kandydata (*w oryginale, podpisane przez kandydata - którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym*) o:
 - a) spełnieniu wszystkich wymogów na członka Zarządu, określonych w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,

- c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego (*w oryginale, podpisane przez kandydata - którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym*).
- 3. Do zgłoszenia dołącza się dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata, w szczególności posiadanie wykształcenia wyższego, co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia, co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie, np. dyplomy ukończenia studiów, szkoleń, zaświadczenia o odbytych kursach, referencje).
 - 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, a także aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, składane są w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kandydata. Kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne, może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

IV. Postępowanie kwalifikacyjne.

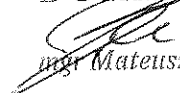
- 1. Otwarcie zgłoszeń i ich ocena pod względem formalnym nastąpi w dniu **12.08.2026 r.** w Urzędzie Miejskim w Radłowie ul. Kolejowa 7, 33-130 Radłów, przez Komisję Konkursową ds. formalnej weryfikacji zgłoszeń i przeprowadzenia postępowania konkursowego na Prezesa Zarządu Radłowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Nivce (**dalej: Komisja**) powołaną odrębną Uchwałą Zgromadzenia Wspólników Spółki.
- 2. Otwarcie podlegają wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
- 3. Po otwarciu zgłoszeń analizowane są dokumenty złożone przez kandydatów pod względem formalnym wskazanym w ogłoszeniu, a w szczególności badana jest kompletność zgłoszeń.
- 4. Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Komisja ma prawo wezwać kandydata do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia.
- 5. Z otwarcia zgłoszeń i ich weryfikacji Zespół sporządza protokół zawierający imiona i nazwiska kandydatów, oraz wykaz kandydatów dopuszczonych do II etapu postępowania.
- 6. Kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne, zostaną dopuszczeni do II etapu postępowania kwalifikacyjnego.
- 7. W przypadku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydatów z powodu braku zgłoszeń lub gdy wszystkie zgłoszenia zostały negatywnie zweryfikowane, dopuszcza się zakończenie postępowania kwalifikacyjnego.
- 8. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Komisję w dniach od 14.08.2026 r. – 24.08.2026 r. **pod adresem: Urząd Miejski w Radłowie, ul. Kolejowa 7, 33-130 Radłów Sala Narad (I piętro).**
- 9. Dokładą godzina i sposób odbycia rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania zostanie wskazany w zaproszeniu kandydata na rozmowę kwalifikacyjną, które zostanie przesłane na wskazany adres poczty elektronicznej przez kandydata.
- 10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 26.08.2026 r.
- 11. Kolejność przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami ustalana jest według kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów.
- 12. Dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

13. Niestawienie się kandydata we wskazanym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną, oznacza rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata, takie jak siła wyższa lub wypadek losowy. W takim przypadku, na uzasadniony wniosek kandydata Komisja może wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.
14. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem dopuszczonym do II etapu postępowania będą następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek jednostek samorządu terytorialnego, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce.
15. W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat odpowiada na pytania Komisji, która oceni kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.
16. Komisja dokonują indywidualnej oceny kandydatów.
17. Komisja głosuje nad poszczególnymi kandydaturami w kolejności alfabetycznej, w jakiej są umieszczeni na liście kandydatów. W głosowaniu każdy członek Komisji może oddać głos „za”, „przeciw” lub wstrzymać się od głosu. Pierwszy kandydat, który uzyska większość głosów, zostaje powołany na członka Zarządu i dalszych głosowań się nie prowadzi. Głosowanie nad poszczególnymi kandydatami jest tajne.
18. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraża zgody na powołanie w skład Zarządu, Komisja wznawia głosowanie nad poszczególnymi kandydatami w kolejności, w jakiej są umieszczeni na liście kandydatów i według zasad określonych powyżej w punkcie 17 lub kończy postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.
19. Komisja może nie rekomendować wyboru Prezesa Zarządu – jeśli okaże się że żaden kandydat nie spełnia warunków określonych w treści Ogłoszenia.

V. Zakończenie postępowania kwalifikacyjnego.

1. Komisja może w każdym czasie i bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów.
2. Komisja, pisemnie lub pocztą elektroniczną, powiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
3. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Komisji podjętych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
4. Komisja zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym powiadomi kandydatów pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
5. Kandydatowi, który nie został powołany na Prezesa Zarządu Spółki w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, zostaną zwrócone złożone przez niego dokumenty, zgodnie z wnioskiem kandydata w tym zakresie przesłanym na adres Urzędu Miejskiego w Radłowie, ul. Kolejowa 7, 33-130 Radłów. Dokumenty zgłoszenia kandydata nie wybranego w toku postępowania konkursowego, w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.
6. Nie zwraca się kandydatom żadnych kosztów związanych z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

BURMISTRZ


mgr Mateusz Borowiec

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI POD FIRMĄ RADŁOWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W NIWCE**

Ja, niżej podpisana(y):

1. Imię i nazwisko.....
2. Data urodzenia:

w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki pod firmą: Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Nivce niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na w/w stanowisko.

ADRES ZAMIESZKANIA:

1. Miejscowość:
2. Kod pocztowy, poczta:
3. Ulica/plac:
4. Nr domu:
5. Nr mieszkania:

DANE DO KONTAKTU:

1. Adres do korespondencji: :
2. Miejscowość: :
3. Kod pocztowy, poczta:
4. Ulica/plac: :
5. Nr domu: :
6. Nr mieszkania: :
7. Adres poczty elektronicznej: :
8. Numer telefonu: :

.....
Miejscowość/ data

.....
podpis kandydata

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/ny:

1. Imię nazwisko.....

2. PESEL

oświadczam, co następuje:

1. spełniam wszystkie wymogi na Prezesa Zarządu Spółki pod firmą Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Nivce, określone w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.:
 - 1) posiadam wykształcenie wyższe – ukończyłam/em studia o kierunku na w roku,
 - 2) posiadam letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadam letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełniam inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 5) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 6) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 7) nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 8) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 9) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
2. korzystam z pełni praw publicznych,
3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. w Nivce oraz Urząd Miejski w Radłowie moich danych osobowych ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Radłowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. w Nivce.

.....
Miejscowość/ data

.....
podpis kandydata

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki pod firmą Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Nivce

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko
oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Radłowskie
Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. w Nivce oraz Urząd Miejski w Radłowie, dla celów przedmiotowego
postępowania kwalifikacyjnego.

.....
Miejscowość/ data

.....
podpis kandydata



