

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Monter-Konserwator-Obsługa PSZOK

Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Nivce 76, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000919312, nr NIP: 8733281312, wysokość kapitału zakładowego: 17605700,00 zł poszukuje pracownika na stanowisko: **Monter-Konserwator-Obsługa PSZOK**

Warunki zatrudnienia:

- forma zatrudnienia - umowa o pracę,
- wymiar zatrudnienia - pełny etat,
- miejsce wykonywania pracy: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Radłowie, teren Gminy Radłów

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- jest obywatelem polskim,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- posiada wykształcenie co najmniej średnie ,
- posiada kompletne uprawnienia dotyczące obsługi wózka widłowego,
- posiada wiedzę z zakresu przepisów prawidłowej segregacji odpadów komunalnych,
- umiejętność rozwiązywania bieżących problemów,
- dokładność i sumienność,
- komunikatywność w kontaktach z klientami,
- umiejętność sporządzania prostych raportów i sprawozdań
- posiada umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows pakiet Office).

od kandydata na stanowisko oczekuje się poniższych cech, umiejętności:

- odpowiedzialność i rzetelność,
- umiejętności analitycznego myślenia,
- zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
- umiejętność organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- kultura osobista,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych, pod presją czasu,
- dyspozycyjność, kreatywność, zaangażowanie, lojalność,

- umiejętność dokonywania drobnych napraw, obsługa podstawowych narzędzi elektrycznych,
- mile widziane doświadczenie w branży gospodarki odpadami,
- mile widziane uprawnienia do obsługi koparko-ładowarki,

Zakres zadań:

- przyjmowanie posegregowanych odpadów od mieszkańców gminy zgodnie z katalogiem odpadów i Regulaminem PSZOK,
- weryfikacja pochodzenia odpadów,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji dot. przyjmowania odpadów,
- obsługa klientów PSZOK,
- współpraca z klientami: udzielanie informacji, wskazywanie pojemników,
- obsługa wagi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prowadzenie ewidencji odpadów dostarczonych do PSZOK w systemie informatycznym wagi,
- rozliczanie, weryfikacja, wypełnienie oraz przekazywanie odpowiednich dokumentów związanych z ilością i rodzajem odpadów PSZOK,
- prowadzenie ewidencji odpadów przekazanych do PSZOK,
- zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości i usterek,
- przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- otwieranie i zamykanie bram wjazdowych po odbiorze pojemników przez firmę obsługującą,
- prace porządkowe polegające m.in. na sprzątaniu pomieszczenia biurowego, dbaniu o estetykę terenu PSZOK, koszenie terenu zielonego, odśnieżanie oraz utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów i pojemników,
- przygotowanie odpadów do transportu,
- współpraca z Gminą w zakresie zgłoszeń BDO, przekazywanie raportów miesięcznych dot. selektywnych odpadów komunalnych,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,

- kserokopia dokumentów potwierdzających obsługę wózka widłowego
- podpisana klauzula informacyjna o zakresie przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy zamieszczona poniżej oraz o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie.

Miejsce i termin składania zgłoszenia:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Monter – Konserwator - Obsługa PSZOK osobiście w Biurze Radłowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. Niwka 76, 33 - 130 Radłów do dnia **19.05.2025 do godziny 16.00** .

Postępowanie kwalifikacyjne obejmie analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY

1. Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą w Nivce 76, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000919312, nr NIP: 8733281312, wysokość kapitału zakładowego: 17605700,00 zł
2. Pani/Pana dane osobowe zawarte w aplikacji o pracę będą przetwarzane:
 - a) w przypadku udziału w rekrutacji, w ramach, której dojdzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem zatrudnienia, w tym Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze Pani/ Pana danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 [Rozporządzenie RODO] w związku z przepisami art. 22¹ Kodeksu pracy), a w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia RODO),
 - b) w przypadku udziału w rekrutacji, w ramach której dojdzie do zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej lub aplikując na staż lub praktyki: na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia RODO, a w zakresie w jakim podała(a) Pan/Pani również dane fakultatywne – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia RODO),
 - c) w celu umożliwienia prowadzenia rekrutacji w przyszłości – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora Pani/ Pana danych (art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia RODO), w postaci umożliwienia prowadzenia takiej rekrutacji;
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia bieżącego procesu rekrutacji; w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do jej wycofania; w przypadku przetwarzania danych na cele dochodzenia albo obrony przed roszczeniami – do czasu przedawnienia roszczeń
5. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu realizacji ww. uzasadnionego interesu administratora danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do właściwego krajowego organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

10.Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.