

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Zastępcy kierownika do spraw techniczno - inwestycyjnych

Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą w Niwce 76, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000919312, nr NIP: 8733281312, wysokość kapitału zakładowego: 16 479 800 zł poszukuje pracownika na stanowisko: Zastępcę Kierownika do spraw techniczno - inwestycyjnych.

Zgłoszenie na ww. stanowisko mogą składać osoby, które spełniają wymagania niezbędne:

- posiadają obywatelstwo polskie,
- mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
- nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- cieszą się nieposzlakowaną opinią,
- posiadają wykształcenie wyższe techniczne związane z powierzonymi do realizacji zadaniami (inżynieria środowiska, inżynieria sanitarna, ochrona środowiska, inżynieria produkcji, instalacje i urządzenia sanitarne lub inne pokrewne, budownictwo wodne),
- posiadają co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym posiadają co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywały przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku. W celu spełnienia warunku pięcioletniego stażu pracy dopuszczalne jest połączenie stażu pracy i okresu wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku z tym, że przynajmniej jeden z tych okresów powinien wynosić co najmniej trzy lata,
- co najmniej roczny staż pracy w podmiocie realizującym podobne zadania jak Spółka pn. Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o.
- znajomość ustaw kodeks spółek handlowych, o gospodarce komunalnej, prawo zamówień publicznych, prawo wodne, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków prawo ochrony środowiska, prawo budowlane oraz znajomość, przepisów wykonawczych do tych ustaw, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na stanowisku,
- posiadają prawo jazdy kategorii B i umiejętność obsługi komputera

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- odpowiedzialność, odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- umiejętność sporządzania i weryfikacji kosztorysów budowlanych (wskazany ukończony kurs),
- znajomość topografii gminy Radłów,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- sporządzanie harmonogramu pracy obsługi - stacja uzdatniania wody,
- rozliczenie zużycia paliwa, energii elektrycznej, materiałów, itp.- stacja uzdatniania wody,
- sporządzanie sprawozdań dotyczących opłat za usługi wodne - stacja uzdatniania wody,
- wydawanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
- uzgodnienie dokumentacji projektowej- w zakresie sieci wodociągowych,
- dokonywanie odbiorów nowych przyłączy i sieci wodociągowych,
- utrzymanie ciągłości ruchu sieci wodociągowej i stacji uzdatniania wody,

- nadzorowanie pracy załogi - stacja uzdatniania wody,
- bezpośrednia odpowiedzialność za technologię uzdatniania wody, oraz dokonywanie wszelkich modyfikacji mających na celu poprawę technologii i obniżenia kosztów eksploatacji,
- nadzorowanie pracy sieci wodociągowej, w tym bezpośrednie nadzorowanie lub wykonywanie skomplikowanych napraw i remontów oraz włączanie urządzeń do ruchu,
- kierowanie robotami budowlanymi przy usuwaniu awarii sieci wodociągowej lub urządzeń stacji uzdatniania wody,
- przygotowywanie harmonogramów robót, napraw, remontów i przeglądów okresowych urządzeń stacji uzdatniania wody i przedstawienie ich do zatwierdzenia Zarządowi Spółki,
- szkolenie obsługi z zakresu eksploatacji urządzeń, nowych technologii itp.
- zastępowanie w razie nieobecności Kierownika ds. techniczno – inwestycyjnych,
- konsultowanie z Kierownikiem ds. techniczno - inwestycyjnych decyzji związanych z technologią dostawy wody, mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie stacji uzdatniania wody i związanych z prawidłowym działaniem infrastruktury wodociągowej obsługiwanej przez Spółkę,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Zarząd Spółki.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- umowa o pracę na okres próbny (z możliwością przedłużenia na kolejny okres),
- praca 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godz. 07.00-15.00,
- miejsce wykonywania pracy – Niwka 76, teren gminy Radłów

Zgłoszenie powinno zawierać następujące dokumenty:

1. List motywacyjny oraz życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
3. Oświadczenie o niekaralności.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o zakresie przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy zamieszczoną poniżej oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata i staż pracy (w tym kserokopia dyplomu ukończenia studiów, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, odpisy z ceidg, KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i staż pracy) opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą: „Za zgodność z oryginałem”.
6. Kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń i referencji potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności lub uprawnienia dodatkowe, opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą: „Za zgodność z oryginałem”.
7. Kandydat którego zgłoszenie spełniać będzie wymogi formalne, może zostać poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Miejsce i termin składania zgłoszenia:

Wymagane dokumenty aplikacyjne (wypełnione załączniki nr 1-3 do niniejszego ogłoszenia wraz z kserokopiami wymaganych dokumentów) należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Zastępcy kierownika do spraw techniczno – inwestycyjnych” osobiście w Biurze Radłowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o. o. Niwka 76, 33 - 130 Radłów lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 13 marca 2025 roku do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do siedziby Spółki). Aplikacje przesłane pocztą, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru:

1. Procedura naboru na stanowisko Zastępcy kierownika do spraw techniczno inwestycyjnych prowadzona będzie dwuetapowo

2. Otwarcie zgłoszeń i ich ocena pod względem formalnym odbędzie się do dnia 15 marca 2025 r. w siedzibie Spółki.
3. Z kandydatami do pracy, których zgłoszenia spełniać będą wymogi formalne, przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne w siedzibie Spółki Niwka 76.
4. O fakcie zakwalifikowania do drugiego etapu oraz o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej. Na uzasadniony wniosek kandydata, złożony niezwłocznie po otrzymaniu powiadomienia, termin rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony
5. Niestawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i kryteriami naboru ma stanowisko Zastępcy kierownika ds. techniczno – inwestycyjnych będą:
 - wiedza o działalności Spółki w sektorze zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
 - wykształcenie, posiadane umiejętności, dotychczasowy przebieg kariery zawodowej i doświadczenie kandydata w pracy na podobnym do aplikowanego stanowisku
 - doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z kierowaniem zespołami pracowników
 - posiadane umiejętności i dodatkowe kwalifikacje do pracy na aplikowanym stanowisku
7. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzona zostanie ostateczna ocena kandydatów, zakończona naborem pracownika na stanowisko Zastępcy kierownika ds. techniczno – inwestycyjnych bądź zamknięciem naboru bez wyłonienia kandydata do pracy na tym stanowisku.
8. Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone w terminie do dnia 21 marca 2025 roku.
9. O wynikach postępowania kandydaci powiadomieni zostaną drogą elektroniczną w terminie trzech dni roboczych od jego zakończenia, na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY

1. Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp z o.o. z siedzibą w Niwce 76, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000919312, nr NIP: 8733281312, wysokość kapitału zakładowego: 16 479 800 zł.
2. Pani/Pana dane osobowe zawarte w aplikacji o pracę będą przetwarzane:
3. a) w przypadku udziału w rekrutacji, w ramach której dojdzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem zatrudnienia, w tym Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze Pani/ Pana danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 [Rozporządzenie RODO] w związku z przepisami art. 22¹ Kodeksu pracy), a w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia RODO).
b) w przypadku udziału w rekrutacji, w ramach której dojdzie do zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej lub aplikując na staż lub praktyki: na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia RODO, a w zakresie w jakim poda(a) Pan/Pani również dane fakultatywne – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia RODO).
c) w celu umożliwienia prowadzenia rekrutacji w przyszłości – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora Pani/ Pana danych (art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia RODO), w postaci umożliwienia prowadzenia takiej rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia bieżącego procesu rekrutacji; w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do jej wycofania; w przypadku przetwarzania danych na cele dochodzenia albo obrony przed roszczeniami – do czasu przedawnienia roszczeń.

6. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu realizacji ww. uzasadnionego interesu administratora danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do właściwego krajowego organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.