

UCHWAŁA ZARZĄDU NR 4

Radłowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

z dnia 30 listopada 2021r.

w sprawie ustalenia regulaminu świadczenia usług publicznych przez Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp z o.o.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (t.j.: Dz. U. z 2021r poz. 679 z późn zm.) uchwała się co następuje:

§1

Ustala się Regulamin świadczenia usług publicznych przez Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp z o.o. zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Radłów

Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

Wiesław Głowa

Regulamin świadczenia usług publicznych przez Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o

I. Przedmiot Regulaminu i podstawy wykonywania usług publicznych

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania przez mieszkańców Gminy Radłów, zwanych „odbiorcami usług”, z usług publicznych powierzonych Spółce Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o w Niwce przez Gminę Radłów oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców tych usług.
2. Regulamin został ustalony uchwałą Zarządu Spółki Nr 4 z dnia 30 listopada 2021 r. na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j.: Dz. U. z 2021r poz. 679 z późn zm.)

§ 2.

1. Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwane dalej „Spółką”, zostało utworzone aktem założycielskim spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o z siedzibą w Niwce, w wyniku przekształcenia Zakładu Komunalnego – Zakład Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody w Niwce, na podstawie uchwały Nr XXIV/211/2020 Rady Miejskiej w Radłowie z dnia 09 października 2020 r. w sprawie przekształcenia Zakładu Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody w Niwce w jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz w oparciu o uchwałę Nr XXIX/265/2021 Rady Miejskiej w Radłowie z dnia 15 marca 2021 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przekształcenia Zakładu Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody w jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością Założycielem oraz jedynym wspólnikiem Spółki jest Gmina Radłów.
2. Regulamin stanowi wzorzec umowy dla warunków wykonywania przez Spółkę usług publicznych powierzonych jej aktem określonym w § 2 ust. 1 oraz umową, w sprawie powierzenia Radłowskiemu Przedsiębiorstwu Komunalnemu sp. z o.o. obowiązkowych zadań własnych Gminy o charakterze użyteczności publicznej z zakresu gospodarki komunalnej,

§ 3.

1. Usługami publicznymi powierzonymi Spółce do wykonywania przez Gminę Radłów są jej zadania własne o charakterze użyteczności publicznej z zakresu gospodarki komunalnej, obejmujące sprawy:
 - 1) **gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego, a w szczególności:**
 - a) zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz chodników na terenie Gminy,
 - b) Utrzymanie całoroczne dróg gminnych oraz chodników na terenie Gminy,
 - c) Wykonywanie innych czynności na drogach gminnych związanych z budową i remontami według potrzeb Gminy
 - 2) **utrzymania czystości i porządku oraz zieleni gminnej i zadrzewień,**
 - 3) **utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.**

2. Uzupelniajaco Spółka może wykonywać inne zadania nie mające charakteru zadań użyteczności publicznej i nie wymienionych w ust. 1, w granicach dozwolonych w akcie założycielskim Spółki, jeśli ich podjęcie sprzyja realizacji zadań podstawowych, służy poprawie efektywności wykorzystania majątku i nie narusza przepisów prawa, a zasadniczą częścią działalności Spółki pozostanie realizacja powierzonych zadań publicznych; zadania uzupełniające będą realizowane na podstawie umów zawartych bezpośrednio z zamawiającymi i nie będą objęte rekompensatą finansową na zadania publiczne uzyskiwaną od właściwego organu.

II. Zasady wykonywania usług publicznych w ramach powierzonych usług

§ 4.

1. Spółka będzie realizowała powierzone jej zadania własne Gminy Radłów przestrzegając następujących warunków:
 - 1) świadczenie usług publicznych na podstawie i zgodnie z zawartą umową wykonawczą przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych,
 - 2) informowanie organów powierzających, mieszkańców Gminy i odbiorców usług o warunkach wykonywania zadań poszczególnych rodzajów oraz o powstawaniu utrudnień i zagrożeń z powodu wykonywania koniecznych robót, prac porządkowych, awarii itp.
 - 3) ustalanie zgodnie z obowiązującymi przepisami uzasadnionej wysokości kosztów wykonywania poszczególnych rodzajów zadań publicznych i ich przedstawienie do rozliczenia należnej rekompensaty zgodnie z postanowieniami Decyzji Komisji UE 21/2012 oraz umowy wykonawczej,
 - 4) współdziałanie z organami powierzającymi w zakresie tworzenia projekcji finansowych dla wykonywanych zadań publicznych,
 - 5) przyjmowanie skarg i wniosków oraz reklamacji oraz ich rozpatrywanie.

2. Spółka zapewnia dostępność informacji i przestrzeganie uprawnień osób bezpośrednio korzystających z usług. W szczególności Spółka publikuje niniejszy Regulamin.

III. Zasady wspólne wykonywania zadań publicznych

§5.

Usługi powierzone określone w § 3 ust. 1 i ust. 2, Spółka świadczy zgodnie z przepisami następujących aktów:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- 2) Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej,
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- 5) Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 6) Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców,
- 7) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana z dnia 26 października 2012 r. Dz.Ur.UE.C Nr 326, str. 47),
- 8) Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.UE. L 7/3 z 2012r.).

§ 6.

Szczegółowo zakresy oraz warunki organizacji wykonywania i rekompensowania finansowego przez Gminę Radłów świadczenia przez Spółkę powierzonych zadań publicznych określa umowa wykonawcza, natomiast wykonywanie przez Spółkę powierzonych zadań publicznych Gminy polegających na świadczeniu usług na rzecz innych osób prawnych, jednostek organizacyjnych i osób fizycznych, zostanie szczegółowo określone w umowach zawartych przez Spółkę z odbiorcami tych usług.

§ 7.

Obowiązki Spółki w zakresie wykonywania powierzonych zadań publicznych określonych w § 3 obejmują:

3. świadczenie usług publicznych na podstawie i zgodnie z zawartymi umowami wykonawczymi i innymi umowami oraz przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych,
4. informowanie organów powierzających, mieszkańców Gminy i odbiorców usług o harmonogramach i warunkach wykonywania zadań poszczególnych rodzajów

oraz o powstawaniu utrudnień i zagrożeń z powodu wykonywania koniecznych robót,

5. ustalanie zgodnie z obowiązującymi przepisami uzasadnionej wysokości kosztów wykonywania poszczególnych rodzajów zadań publicznych i ich przedstawienie do rozliczenia należnej rekompensaty zgodnie z postanowieniami umów wykonawczych,
6. współdziałanie z organami powierzającymi w zakresie tworzenia projekcji finansowych dla wykonywanych zadań publicznych,
7. przekazywanie mieszkańcom Gminy informacji publicznych o zasadach wykonywania powierzonych zadań publicznych, przyjmowanie skarg i wniosków oraz reklamacji.

§ 8.

Spółka zapewnia dostępność informacji i przestrzeganie uprawnień osób bezpośrednio korzystających z usług publicznych powszechnie dostępnych.

§ 9.

1. Powierzający wykonywanie zadań publicznych oraz podmioty i osoby bezpośrednio korzystające z usług Spółki mogą składać skargi i wnioski w sprawie ich wykonywania.
2. O tym czy pismo jest skargą, czy wnioskiem decyduje treść pisma, a nie nadana mu nazwa i forma zewnętrzna.
3. Skargi i wnioski należy rozpatrywać bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania.
4. Skargi rozpatrywane są przez pracowników Spółki, którym Zarząd Spółki powierzy odpowiedzialność za ich rozpoznawanie i załatwianie.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i w umowach wykonawczych, w zakresie skarg i wniosków dotyczących świadczenia usług publicznych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 10.

Organ powierzający wykonywanie zadań publicznych ma prawo kontrolować w Spółce sposób wykonywania powierzonych zadań publicznych, zadań wykonywanych zgodnie z § 2 ust. 3 oraz załatwianie przez Spółkę skarg i wniosków.

IV. Przepisy końcowe

§ 11

Niniejszy Regulamin obowiązuje Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o., Gminę Radłów oraz osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które korzystają z usług publicznych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Radłów.
2. Regulamin podlega udostępnieniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółki i w jej siedzibie.

PREZES ZARZĄDU

Wiesław Głowa