

UMOWA O ZAOPATRZENIE W WODĘ

zawarta w dniu..... w Radłowie pomiędzy: pomiędzy Radłowskim
Przedsiębiorstwem Komunalnym sp z o.o. z siedzibą w Niwce 76, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla
Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000919312, nr NIP: 8733281312,
wysokość kapitału zakładowego: 13 307 600 zł zł
zwaną w umowie „Usługodawcą” reprezentowaną przez:
Prezesa Zarządu Wiesława Głowę

a.....

zamieszkałym (z siedzibą)

KRS/CEIDG

(adres do korespondencji)

**Odbiorca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Spółki o zmianie swoich danych
wskazanych powyżej**

zwanym w umowie „Odbiorcą usług” reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

A. CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 1.

1. Umowa dotyczy dostawy wody do obiektu/obiektów położonych na nieruchomości pod adresem:
2.
na warunkach określonych ustawą z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla obszaru gminy Radłów, zezwoleniem na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz niniejszą umową.
3. Miejscem wykonania usługi dostawy wody jest pierwszy zawór za wodomierzem głównym zamontowanym w budynku odbiorcy usług.
4. Odbiorca usług oświadcza, że przygotowane pomieszczenie, w którym jest zainstalowany wodomierz główny jest zabezpieczone przed zalaniem wodą, zamrażaniem oraz dostępem osób niepowołanych.
5. Odbiorca usług oświadcza, że jest (*zaznaczyć właściwe*) :
 - właścicielem nieruchomości, o której mowa w § 1 ust.1 umowy
 - korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym .

§ 2.

Umowa określa:

- 1) ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych ,
- 2) sposób i termin wzajemnych rozliczeń,

- 3) prawa i obowiązki stron umowy, warunki usuwania awarii przyłączy wodociągowych
- 4) procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych,
- 5) ustalenia zawarte w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków
- 6) okres obowiązywania umowy oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunki wypowiedzenia.

B. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

B.1 ILOŚĆ I JAKOŚĆ USŁUG WODOCIĄGOWYCH

§ 3.

1. Odbiorca usług oświadcza, że woda dostarczana przez Usługodawcę będzie wykorzystywana na cele:
 - a) socjalno – bytowe – w ilości ok. **0,5 m³/dobę**,
 - b) na cele pozostałe (*wskazać jakie*) -
2. Dostarczanie wody do innych celów niż zadeklarowane w ust. 1, wymaga zmiany umowy.

§ 4.

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej przez Odbiorcę usług ilości i pod minimalnym ciśnieniem 0,5 bara w najwyższym położonym punkcie czerpalnym - pod warunkiem poprawnie zaprojektowanej, wykonanej i działającej instalacji wewnętrznej Odbiorcy.
2. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dostawy wody o jakości i parametrach przeznaczonych do spożycia przez ludzi.
3. Usługodawca zakupi, zainstaluje i utrzyma na własny koszt wodomierz główny w pomieszczeniu przygotowanych przez Odbiorcę usług.
4. Wodomierz główny stanowi własność Usługodawcy.

B.2 SPOSÓB I TERMIN WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ

§ 5.

1. Rozliczenia za usługi świadczone przez Usługodawcę z Odbiorcą usług odbywa się na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody według poniższych zasad:
 - 1) Rozliczenie należności za dostarczoną wodę odbywać się będzie w dwumiesięcznych okresach rozliczeniowych w następujących miesiącach:
 - a) styczeń, marzec, maj, lipiec, wrzesień, listopad** – Odbiorcy usług z miejscowości Biskupice Radłowskie, Wola Radłowska, Marcinkowice, Zdrohec, Przybysławice, Wał Ruda, Zabawa
 - b) luty, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, grudzień** – Odbiorcy usług z miejscowości Radłów, Głów, Sanoka, Siedlec, Łęka Siedlecka, Niwka, Brzeźnica.
 - 2) Spółka jest uprawniona do wystawienia faktury Odbiorcy usług w innym miesiącu niż określony dla danej grupy rozliczeniowej w następujących przypadkach: wymiany wodomierza, rozliczeń należności w związku z rozwiązaniem/wygaśnięciem umowy, pierwszego po zawarciu umowy o zaopatrzenie w wodę rozliczenia z Odbiorcą usług,

- 3) Ilość wody pobranej przez Odbiorcę usług ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego,
 - 4) Usługodawca wystawia faktury za świadczone usługi w dwumiesięcznych okresach rozliczeniowych, po dokonaniu odczytu wodomierza głównego
 - 5) Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczaną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób,
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
 3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, lub okresowego braku możliwości odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 ostatnich miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza głównego, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku poprzedniego, lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku poprzednim i liczby miesięcy niesprawności wodomierza
 4. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego oraz ich wymiany ponosi Usługodawca

§ 6.

Do rozliczeń z tytułu niniejszej umowy mają zastosowanie ceny i stawki opłat oraz zasady ich stosowania zawarte w obowiązującej taryfie.

§ 7.

Taryfa zawierająca wysokość opłat za usługi świadczone przez Usługodawcę ustalana i zatwierdzana jest decyzją organu regulacyjnego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Zatwierdzona taryfa ogłaszana jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Radłów oraz na stronie internetowej Usługodawcy. **Zmiana taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.**

§ 8.

1. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług zostanie zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
2. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy Odbiorca usług zapłaci Usługodawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

B.3 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY, WARUNKI USUWANIA AWARII PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH

§ 9.

Do obowiązków Usługodawcy należy w szczególności:

- 1) Dostarczanie w sposób ciągły wody do obiektu o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci pod minimalnym ciśnieniem 0,5 bara w najwyższym położonym punkcie czerpalnym,

- 2) Dostarczanie wody o należytej jakości odpowiadającej parametrom wody pitnej przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 3) Usuwanie awarii urządzeń wodociągowych i odcinków przyłącza do miejsca dostawy wody
- 4) Zainstalowanie i utrzymanie wodomierza głównego w pomieszczeniu przygotowanym przez Odbiorcę usług,
- 5) Utrzymanie i eksploatacja urządzeń wodociągowych

§ 10.

1. Usługodawca na wniosek Odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.
2. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 11.

1. O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych Usługodawca powiadomi Odbiorcę usług najpóźniej na jeden dzień przed jej terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. O przerwie dłuższej niż 12 godzin Usługodawca powiadomi Odbiorców o minimum trzy dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Usługodawca zapewni zastępczy punkt poboru wody informując Odbiorcę usług o jego lokalizacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12.

Odbiorca usług zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia niezawodnego działania instalacji wodociągowych i części przyłączy wodociągowych od miejsca dostawy wody
- 2) natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o awarii posiadanych przez Odbiorcę usług instalacji oraz części przyłączy od miejsca dostawy wody mających wpływ na wskazania wodomierza głównego oraz inne urządzenia Usługodawcy,
- 3) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń należących do Usługodawcy, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania,
- 4) wydzielania i utrzymania w należyłym stanie pomieszczenia na zainstalowanie wodomierza głównego zabezpieczającego wodomierz przed uszkodzeniem mechanicznym, zamarznięciem, lub zaborem, udostępnienia Usługodawcy swobodnego dostępu do pomieszczenia wodomierzowego celem dokonania odczytu wodomierza głównego lub jego wymiany,
- 5) zapewnienia Usługodawcy możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń należących do Usługodawcy,
- 6) zainstalowania i utrzymania antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami.

§ 13.

Odbiorca usług zobowiązuje się:

- 1) Nie wykorzystywania urządzeń wodociągowych do uziemiania urządzeń elektrycznych.

§ 14.

Odbiorca usług zobowiązuje się pokryć Usługodawcy udokumentowane koszty powstałe z jego winy na skutek:

- 1) samowolnego wykonania podłączeń lub rozbudowy instalacji z naruszeniem obowiązujących norm i przepisów,
- 2) używania wody do innych celów niż określone w § 3,
- 3) interwencji służb pogotowia wodno – kanalizacyjnego w przypadku uszkodzeń instalacji i przyłączy będących w posiadaniu Odbiorcy usług.

§ 15.

Odbiorca usług może domagać się od Usługodawcy obniżenia należności w razie dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości, o ciśnieniu niższym niż określone w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

§ 16.

1. Reklamacje dotyczące sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy Odbiorca usług winien składać w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
2. Usługodawca rozpatrzy reklamacje bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji.
3. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji ulega przedłużeniu o czas niezbędny do wykonania ekspertyzy wodomierza przez właściwy Obwodowy Urząd Miar.

B.4 PROCEDURY I WARUNKI KONTROLI URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH

§ 17.

Osoby reprezentujące Usługodawcę po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy usług w celu:

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
- 2) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
- 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Usługodawcę,
- 4) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- 5) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego .

B.5 USTALENIA ZAWARTE W ZEZWOLENIU NA PROWADZENIE ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 18.

1. Usługodawca powstał z przekształcenia samorządowego zakładu budżetowego Zakładu Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody Niwka w trybie art. 23 ustawy o gospodarce komunalnej. Usługodawca świadczy działalność w zakresie objętym niniejszą umową na podstawie decyzji nr 1 Burmistrza Gminy Radłów w sprawie udzielenia zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków z dnia 1 września 2021r. znak 6233.1.2021.

2. Przedmiotem działalności Usługodawcy objętej opisanym zezwoleniem jest działalność gospodarcza w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowana za pomocą majątku własnego, dzierżawionego oraz przejętego przez Usługodawcę do eksploatacji.
3. Obszarem działalności Usługodawcy objętym niniejszym zezwoleniem jest Gmina Radłów oraz tereny innych gmin na podstawie przyszłych porozumień.
4. Usługodawca jest zobowiązany zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz należytej jakości spełniającej wymagania dla wody pitnej przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz do stosowania się do warunków wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu wody oraz warunków wprowadzania przerw w dostawach wody określonych w zezwoleniu
5. Usługodawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji jakości świadczonych usług,

B.6 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEDOTRZYMANIE WARUNKÓW UMOWY, W TYM WARUNKI WYPOWIEDZENIA

§ 19.

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.
3. Umowa wygasa:
 - 1) wskutek śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną lub zakończenia bytu prawnego osoby prawnej
 - 2) w przypadku utraty przez Odbiorcę usług tytułu prawnego do nieruchomości a w sytuacji gdy umowa została zawarta z posiadaczem nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym z chwilą utraty posiadania przez Odbiorcę
4. W przypadku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu dotychczasowy Odbiorca usług obowiązany jest do powiadomienia Usługodawcy o okolicznościach skutkujących wygaśnięciem umowy - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności.
5. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku dotychczasowego Odbiorcę usług obciąża obowiązek ponoszenia opłat do czasu podpisania umowy z nowym Odbiorcą usług lub wystąpienia o odcięcie dopływu wody i demontaż wodomierza.
5. Po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu Usługodawca dokonuje odcięcia dostaw wody oraz demontuje wodomierz główny.
6. Usługodawca może odciąć dostawę wody lub jedynie wtedy, gdy:
 - 1) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach
7. Jeśli Usługodawca, odciął wodę z przyczyny określonej w ust. 6 pkt 2, Odbiorca usług jednocześnie poinformowany zostanie o miejscu udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

8. O zamiarze odcięcia dostawy wody Odbiorca usług powiadomiony zostanie co najmniej 20 dni przed terminem odcięcia.

§ 20.

Z datą zawarcia niniejszej umowy tracą moc dotychczasowe uregulowania umowne w zakresie dostawy wody.

§ 21.

Dane osobowe Odbiorcy, (będącego osobą fizyczną) będą przetwarzane na warunkach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z pisemną informacją opisującą zasady przetwarzania danych osobowych przez Spółkę. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne w celu realizacji umowy.

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia, ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla obszaru gminy Radłów oraz przepisy kodeksu cywilnego
2. Z zastrzeżeniem § 7 umowy oraz ust. 3 i 4 poniżej, zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nie wymagają zmiany umowy i są wprowadzane do systemu na podstawie pisemnego zgłoszenia następujące zmiany:
 - a) zmiana danych Odbiorcy usług nie skutkująca zmianą strony umowy (np. zmiana nazwiska lub nazwy Odbiorcy usług, danych ewidencyjnych, adresu do korespondencji),
 - b) zmiana ilości osób stanowiących podstawę do naliczania ryczału
4. W razie zaistnienia konieczności zmiany umowy w związku z:
 - a) zmianą obowiązujących przepisów mających wpływ na treść lub realizację umowy,
 - b) koniecznością wykonania decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych
 - c) zmianą pozwoleń, zezwoleń lub decyzji regulujących działalność Usługodawcy w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków Usługodawca doręczy Odbiorcy usług na piśmie projekt proponowanej zmiany zapisów umowy wraz z informacją o prawie do wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu zmiany w przypadku braku akceptacji dla proponowanej zmiany. W razie nie skorzystania z prawa do wypowiedzenia umowy, zmiana umowy wejdzie w życie po upływie 14 dni od daty doręczenia projektu zmian, chyba że w projekcie proponowanej zmiany określony zostanie późniejszy termin jej wejścia w życie.

§ 23.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Odbiorca usług

.....

Usługodawca

.....